

写)東京三栄会幹部、研修委員

2016年10月吉日

東京三栄会会員各社 社長殿

～三井物産グループ～
東京三栄会研修委員長
横井裕雅
(東京三栄会事務局)

「与信・債権管理研修」(仕事の役に立つ実務を学ぶ)開催ご案内のこと

拝啓 貴社益々ご清栄のこととお慶び申し上げます。
平素は東京三栄会研修委員会主催の研修にご参加頂き、誠に有難うございます。

さて、長年実績を積み重ねて参りました「与信・債権管理実務研修」のプログラムを基に、平常時の営業現場実務を想定した基本知識・スキルの習得にフォーカスした研修を新たに立ち上げ、対象を営業部門の方から審査管理部門の方まで、新人から中堅までと銘打ち開催しております。

与信・債権管理の実務を基本から学ぼうという意欲のある方、及びそれを必要とされている方を対象に、会社損失を未然に防ぐための予防対応の視点で、決算書・興信所調書、取引契約作成・管理、担保・回収といった主要なテーマについて要所を押さえ、営業現場の方にもやさしくて分かりやすい、着実に実力を培って頂ける研修となっています。

三栄会研修は、講義やグループ・ディスカッションで学習することはもとより、会員各位の異業種交流の場としてもお役立て頂きたく、第一日目の夕刻には講師も交えた懇親会も予定しております。

多数の方々には是非ともご参加願いたく、ご案内申し上げます。

敬具

記

1. 日 程 : 2016年11月28日(月)～29日(火) 一泊二日 [集合]11/28 9:30 [解散]11/29 17:45(予定)
2. 講 師 : 東京霞ヶ関法律事務所
弁護士 遠藤元一 氏
弁護士 青木智子 氏

三井物産クレジットコンサルティング(株)
常務取締役 北村真 氏
シニア・マネージャー 平田憲一郎 氏
3. 場 所 : 三井物産(株) 人材開発センター (湯河原)
〒413-0001 静岡県熱海市泉 428-3 TEL:0465-62-0804 / FAX:0465-62-0450
E-mail:mjinzai@dg.mitsui.com / URL:<http://www.mitsui-mbp.co.jp/jkc/index.html>
4. 講義内容 : 別添プログラムをご参照下さい。
5. 対 象 者 : 与信・債権管理の実務の基本を、初めて或いは改めて学ぼうという意欲や、営業現場で必要のあるビジネス・パーソンの方であれば、どなたでも歓迎致します。
(営業現場の基本実務を想定しますが、営業部門・管理部門といった職種や業務経験等を一切問わずに受講戴けます)
6. ね ら い : 与信・債権管理はビジネス、特に営業現場の「基本中の基本」。平常時の現場実務を想定し、講義と演習(ケース・スタディ)を通じて基本を押さえながら、実際の仕事で役立つ基本知識やスキルを2日間で集中的に習得することを目指します。
7. 主なテーマ・題材 : 管理の枠組み、信用調査(決算書・登記情報・興信所調書の見方)、取引契約(契約書作成)、取引開始後モニタリング、債権保全(取引条件・担保)、信用不安時の初動対応(緊急保全・回収)等。
8. 定 員 : 40名

9. 受講料：1名につき¥45,000
上記費用には研修費、教材費、宿泊費、食費を含みますが、往復交通費は各社にて別途ご負担願います。
* 東京駅起点、片道 500 kmからご参加の場合は、交通費の一部(1万円)補助金制度がございますので、ご活用下さい。
10. 前泊について：本研修受講の関係で、前日より宿泊をご希望される方には、同センターでの前泊をご用意致します。申込フォームへ必要事項明記の上、お申込下さい。
《ご参考》宿泊費¥6,500/夕食¥1,700/朝食¥800(税込)
11. 申込方法：三栄会ホームページ [▶ 研修会お申込み](#) より**11月2日(水)**迄にお申込下さい。

なお、お申込が20名に満たない場合は中止することもありますので、予めご了承下さい。
ご不明な点につきましては、下記事務局へお問合せ下さい。

東京三栄会事務局：三井物産(株)事業統括部企画業務室 和田／野田
(TEL:03-3285-7816,7808 / E-mail: SaneikaiTKAOI@mitsui.com)

以上

「与信・債権管理研修」(仕事の役に立つ実務を学ぶ) 時間割

時間	1日目	時間	2日目
9:30	ガイダンス	7:30 8:30	朝食 チェックアウト 及び キー回収
9:40	1. 「与信管理の基本」 2. 「信用調査」 (1) 財務情報の活用 ※途中コーヒーストップ	8:35	5. 「取引開始後の契約管理」 【演習5】 ※途中コーヒーストップ
12:00	昼食	12:00	昼食
12:45	2. 「信用調査」 (1) 財務情報の活用(続き) 【演習1】 (2) 登記情報の活用 (3) 興信所情報の活用 【演習2】	12:45	6. 「信用不安時の初動対応 ～平常時から緊急時へ」 【総合演習】 グループ・スタディ/発表
16:00	3. 「契約締結、契約書作成」 【演習3】 ※途中コーヒーストップ/休憩あり(2回)	16:00	〈補〉: 「最近の与信環境」 講師まとめ ※途中コーヒーストップ/休憩あり(2回)
18:30	4. 「取引開始後の取引先管理」 【演習4】	17:30 17:45	研修終了 アンケート提出後 解散 *お急ぎの方は、休憩時間を利用して アンケートをご記入ください
19:30	懇親夕食会		