

写) 東京三栄会幹部、研修委員

2016年12月吉日

東京三栄会会員各社 社長殿

～三井物産グループ～

東京三栄会研修委員長  
横井裕雅  
(東京三栄会事務局)

### 「評価者研修」開催御案内のこと

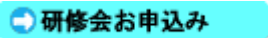
拝啓 貴社益々御清栄のこととお慶び申し上げます。

平素は東京三栄会 (<http://www.san-eikai.or.jp/about/index.html>) 研修委員会主催の研修に御参加頂き、誠に有難う御座います。

めまぐるしい市場変化の時代において、人事評価は組織全体の活性化と真の競争力を高める上で非常に重要な要素です。本研修は、何故、組織において人事評価が重要であるのか、人事評価の目的は何であるのか、評価する立場も評価される立場もお互い納得の得られる評価とはどのようなものなのか、を理解することを目的として実施致します。研修は「ケーススタディ方式」で進め、より実践的に行います。また、参加者個別の課題に対して講師からアドバイスがあります。奮って御参加頂けます様、宜しく願い申し上げます。

敬具

#### 記

1. 日 程 : 2017年2月16日(木)～17日(金) 一泊二日  
[集合] 2/16 9:30 [解散] 2/17 16:30 (予定)
2. 講 師 : 有限会社人材活躍工房 代表 和田 吉正 氏 URL : <http://www.jkobo.co.jp>
3. 場 所 : 三井物産(株)人材開発センター (湯河原)  
〒413-0001 静岡県熱海市泉 428-3 TEL : 0465-62-0804 / FAX : 0465-62-0450  
E-mail : [mjinzai@dg.mitsui.com](mailto:mjinzai@dg.mitsui.com) / URL : <http://www.mitsui-mbp.co.jp/jkc/index.html>
4. 講義内容 : 別添プログラムを御参照下さい。
5. 対 象 者 : 人事評価/査定を行う管理職
6. ね ら い : 人事評価は「会社が期待した役割」に関して、「一定期間内に」、「どんな仕事を通じて発揮」したか、具体的にに基づき行うことが肝要です。本研修では、グループ討議や評価面接を実際に行いながら、公正な評価と納得感のあるフィードバックを行うためのポイントを学びます。「人が人を評価する」、この難題に向き合い、営業や管理の現場で、部下の評価を行う管理職の方々に受講をお奨めします。
7. 定 員 : 30名 (先着順に受付し、定員になり次第締め切らせて頂きます)  
\* 受講生が確定後、お申込下さい  
\* 1社からのお申込が6名以上の場合、受講人数の調整をさせて頂く可能性が御座いますので、予め御了承下さい。
8. 受 講 料 : 1名につき**¥40,000**  
上記費用は研修費、教材費、宿泊費、食費を含みますが、往復交通費は各社にて別途御負担願います。  
\* 500km以上遠から御参加の場合は、交通費の一部(1万円)補助金制度が御座いますので、御活用下さい。
9. 前泊について : 本研修受講の関係で前日より宿泊を御希望される方には、同センターでの前泊を御用意致します。申込フォームへ必要事項明記の上、お申込下さい。  
《ご参考》宿泊費¥6,500/夕食¥1,700/朝食¥800 (税込)
10. 申込方法 : 三栄会ホームページ  より **2017年1月23日(月)**迄にお申込下さい。

尚、お申込が15名に満たない場合は中止する事もありますので、予め御了承下さい。  
御不明な点につきましては、下記事務局へお問合せ下さい。

東京三栄会事務局 : 三井物産(株)事業統括部 企画業務室 和田/野田  
(TEL : 03-3285-7816, 7808 / E-mail : [SaneikaiTKAOI@mitsui.com](mailto:SaneikaiTKAOI@mitsui.com))

以上

# 東京三栄会「評価者研修」プログラム

東京三栄会研修委員会

時間	(1日目) 2月16日(木)	時間	(2日目) 2月17日(金)
	受付: 受付台の胸名札を取り各自研修室へ	7:45 朝食 8:50 チェックアウト及びブルームキー回収	
9:30	<p>* オリエンテーション (メンバー自己紹介など)</p> <p><u>1. 人事評価の原理・原則(講義)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・講師よりテキストを使って解説</li> <li>・質疑応答</li> </ul>	<p>9:00 * 初日の振り返り(感想交流)</p> <p><u>3. ケーススタディによる評価の実習</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・個人研究</li> <li>・グループ別研究</li> <li>・全体確認(発表)</li> <li>・評価におけるポイント再確認</li> </ul>	
12:00	昼食	12:00 昼食	
13:00	<p><u>2. 現状把握及び問題点整理(グループ討議)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・各自(各社)の評価の現状及び問題点に関する情報交換及び全体発表</li> <li>・共通点の整理及び解決策の検討</li> <li>・全体発表及び講師よりコメント</li> <li>・今後に向けてすべき事の確認及び全体発表</li> </ul>	<p>13:00 <u>4. ケーススタディに基づく面談スキルの実習(ロールプレイによる実習)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・実習準備</li> <li>・ロールプレイ</li> <li>・観察者からのコメント</li> <li>・(可能であればビデオフィードバック)</li> </ul> <p><u>5. まとめ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・質疑応答</li> </ul>	
18:30	一日目終了(予定)	16:30 終了(予定) * アンケート提出後 解散	
19:00	夕食懇親会		