

写) 東京三栄会幹部、研修委員

2017年1月吉日

東京三栄会会員各社 社長殿

～三井物産グループ～

東京三栄会研修委員長
横井裕雅
(東京三栄会事務局)

「新入社員研修」開催御案内のこと

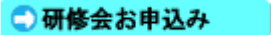
拝啓 貴社益々御清栄のこととお慶び申し上げます。

平素は東京三栄会 (<http://www.san-eikai.or.jp/about/index.html>) 研修委員会主催の研修に御参加頂き、誠に有難う御座います。

さて、企業の明日の命運を決する若手社員の育成には、先ず新入社員教育の徹底から始めねばなりません。組織人としての心構え、仕事の進め方の基本、職場での人間関係、行動の基本ルールとマナー、自己啓発に焦点を絞り、「新入社員研修」を下記要領にて開催致しますので多数御参加頂きたく、御案内申し上げます。尚、本研修は、一泊二日を共にすることで仲間意識を醸成し、受講生の懇親をより深めることも目的としております。

敬具

記

1. 日 程：2017年4月6日(木)～7日(金) 一泊二日
〔集合〕4/6 9:40 (時間厳守)〔解散〕4/7 16:30 (予定)
2. 講 師：有限会社シフト 嶋田 寿孝 氏
3. 場 所：三井物産(株)人材開発センター (湯河原)
〒413-0001 静岡県熱海市泉 428-3 TEL: 0465-62-0804 / FAX: 0465-62-0450
E-mail: mjinzai@dg.mitsui.com / URL: <http://www.mitsui-mbp.co.jp/jkc/index.html>
4. 講義内容：別添プログラムを御参照下さい。
5. 対 象 者：2017年度新入社員 (新卒の方)
6. 定 員：40名 (受講生が確定後、お申込下さい)
7. 受 講 料：1名につき¥40,000
上記費用は研修費、教材費、宿泊費、食費を含みますが、往復交通費は各社にて別途御負担願います。
* 500km以上遠から御参加の場合は、交通費の一部 (1万円) 補助金制度が御座いますので、御活用下さい。
8. 前泊について：本研修受講の関係で前日より宿泊を御希望される方には、同センターでの前泊を御用意致します。申込フォームへ必要事項明記の上、お申込下さい。
<<ご参考>> 宿泊費¥6,500/夕食¥1,700/朝食¥800 (税込)
9. 申込方法：三栄会ホームページ  より3月13日(月)迄にお申込下さい。

※本研修では名刺交換の実技がプログラムの中に含まれており、研修当日に各自名刺をお持ち頂くこととなります (名刺が無い場合は、研修所にある白紙の名刺を御利用頂きます)。

御不明な点につきましては、下記事務局迄お問合せ下さい。

東京三栄会事務局：三井物産(株)事業統括部企画業務室 和田/野田
(TEL: 03-3285-7816, 7808/ E-mail: SaneikaiTKAOI@mitsui.com)

以上

東京三栄会主催「新入社員研修」プログラム

東京三栄会研修委員会

時間	1日目 4月6日(木)	時間	2日目 4月7日(金)
		7:45 朝食 8:45 チェックアウト及びルームキー回収	
9:40	三栄会研修委員会挨拶	9:00 昨日のふりかえり ・昨日の成果をより確かなものに	
10:00	オリエンテーション ・研修のねらいと進め方 ・代表による会社紹介 グループ分けと自己紹介 《討議》ガイドラインの作成 ・グループ討議 ・発表の打合せと発表	《講義》職場のエチケット 正しい言葉づかい 《実習》課題達成実習 ・グループ討議 ・発表 ・講師コメント 《講義》企業人の5意識	
12:00	昼食	12:00 昼食	
13:00	《討議》学生と社会人との違い ・グループ討議 (特に今後の行動に留意して) ・代表者発表 ・質疑応答 ・講師コメント 《講義》企業組織と企業人 《討議》マナーの定義 ・グループ討議 ・発表 ・講師コメント	13:00 《講義》正しい電話対応 こころよい対応・応接 《実技》名刺交換 《講義》マナーのこつ 仕事の基本 正しいビジネス文書と ネチケット(メールマナー)	
18:30	夕食懇親会	16:30 アンケート提出後解散(バス乗車)	

* プログラムは進捗状況により変更する場合があります。