

写) 東京三栄会幹部、研修委員

2017年12月吉日

東京三栄会会員各社 社長殿

～三井物産グループ～

東京三栄会研修委員長
横井裕雅
(東京三栄会事務局)

「評価者研修」開催御案内のこと

拝啓 貴社益々御清栄のこととお慶び申し上げます。

平素は東京三栄会 (<http://www.san-eikai.or.jp/about/index.html>) 研修委員会主催の研修に御参加頂き、誠に有難う御座います。

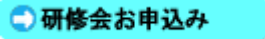
めまぐるしい市場変化の時代において、人事評価は組織全体の活性化と真の競争力を高める上で非常に重要な要素です。本研修は、何故、組織において人事評価が重要であるのか、人事評価の目的は何であるのか、評価する立場も評価される立場もお互い納得の得られる評価とはどのようなものなのか、を理解することを目的として実施致します。

研修は「ケーススタディ方式」で進め、フィードバック面談実習ではビデオ撮影映像による振り返りも取り入れて、より実践的に行います。また、参加者個別の課題に対して講師からアドバイスがあります。

奮って御参加頂けます様、宜しくお願ひ申し上げます。

敬具

記

1. 日 程 : 2018年2月15日(木)～16日(金) 一泊二日
[集合] 2/15 9:30 [解散] 2/16 16:30 (予定)
 2. 講 師 : (株)ジェイ・ビー・サポート 増田 富士雄 氏
 3. 場 所 : 三井物産(株)人材開発センター (湯河原)
〒413-0001 静岡県熱海市泉 428-3 TEL : 0465-62-0804 / FAX : 0465-62-0450
E-mail : mjinzai@dg.mitsui.com / URL : <http://www.mitsui-mbp.co.jp/jkc/index.html>
 4. 講義内容 : 下記のプログラムを御参照下さい。
 5. 対 象 者 : 人事評価を行う管理職
 6. ね ら い : 人事評価は「会社が期待した役割」に関して、「一定期間内に」、「仕事を通じて能力をどう発揮」したか、具体的な事実に基づき行うことが肝要です。本研修では、グループ討議や評価面接を実際に行いながら、公正な評価と納得感のあるフィードバックを行うためのポイントを学びます。また、評価を人材育成につなげるための考え方・方法、育成目的の目標設定について学んで頂きます。「人が人を評価する」、この難題に向き合い、営業や管理の現場で、部下の評価を行う管理職の方々に受講をお奨めします。
 7. 定 員 : 30名 (先着順に受付し、定員になり次第締め切らせて頂きます)
* 受講生が確定後、お申込下さい。
* 1社からのお申込が6名以上の場合、受講人数の調整をさせて頂く可能性が御座いますので、予め御了承下さい。
 8. 受 講 料 : 1名につき**¥40,000**
上記費用は研修費、教材費、宿泊費、食費を含みますが、往復交通費は各社にて別途御負担願います。
* 500km以遠から御参加の場合は、交通費の一部(1万円)補助金制度が御座いますので、御活用下さい。
 9. 前泊について : 本研修受講の関係で前日より宿泊を御希望される方には、同センターでの前泊を御用意致します。申込フォームへ必要事項明記の上、お申込下さい。
《ご参考》宿泊費¥7,020/夕食¥1,836/朝食¥864 (税込)
 10. 申込方法 : 三栄会ホームページ  より **2018年1月22日(月)**迄にお申込下さい。
- 尚、お申込が15名に満たない場合は中止する事もありますので、予め御了承下さい。

御不明な点につきましては、下記事務局へお問合せ下さい。

東京三栄会事務局：三井物産(株)事業統括部 企画業務室 矢納／野田
 (TEL：03-3285-7816, 7808 / E-mail：SaneikaiTKAOI@mitsui.com)

以上

「評価者研修」プログラム

時間	1日目 (2/15)	時間	2日目 (2/16)
9:30	*オリエンテーション (メンバー自己紹介) 1. 人事評価に関する意見交換 ・事前アンケートを活用しての 意見交換	7:45	朝食
10:30	2. 人事評価の基本 ・人事評価の目的 ・評価者の役割 ・評価項目の分類と評価の考え方 ・評価の三原則 ・評価者が陥りやすい傾向	8:50	チェックアウト及びルームキー回収
		9:00	*第1日目の振り返り
		9:15	7. 評価のフィードバック面談 ・フィードバック面談の意義 ・面談の基本原則 ・面談に必要なスキルの全体像 と個別スキル ・面談の手順 (説明、ほめる・叱る、質問)
		10:30	・面談実習準備 ・フィードバック面談実習 (※ビデオ撮影)
12:00	昼食	12:00	昼食
13:00	3. 評価のケーススタディ① 「評価討議」 ・評価のグループ討議と発表準備	13:00	7. のつづき
14:30	・討議結果の発表と意見交換	14:00	8. 人事評価と人材育成② ・育成の為の目標設定とは
15:30	4. 人事評価と人材育成① ・仕事と育成の総括 ・育成ビジョン	14:30	9. 評価のケーススタディ③ 「育成目的の目標設定」 ・目標設定のグループ討議 ・発表と共有
16:00	5. 評価のケーススタディ② 「今期の総括と今後の育成」 ・総括と育成のグループ討議と 発表準備/ 討議結果の発表と意見交換	16:00	10. まとめ ・まとめ ・質疑応答、アンケート回答・提出
17:30	6. 人事評価制度の運用について ・一般的な人事評価制度と 現場での運用について ・Q & A	16:15	
18:30	一日目終了(予定)	16:30	*解散
19:00	夕食懇親会		