

写)東京三栄会幹部、研修委員

2018年12月吉日

東京三栄会 会員各社 社長 殿

東京三栄会研修委員長
加藤 大策
(東京三栄会事務局)

【東京三栄会】研修開催案内 - 『評価者研修』

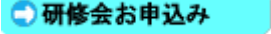
拝啓 貴社益々ご清栄のこととお慶び申し上げます。
平素より東京三栄会研修委員会主催の研修にご参加いただき、誠にありがとうございます。

さて、人事評価の進め方は、会社毎に詳細が異なりますが、評価を公正に行う「基礎知識」や、評価面談をスムーズで納得感あるものにする「実践スキル」は、全ての評価者が身に付けておくべきものです。「評価に対する不満」は、多くの調査で離職理由の上位にランクされており、納得感ある評価や面談を通じて部下の「やる気」を引き出して育成することが評価者に求められますが、特に新任の評価者にとって、マニュアルや座学、或は OJT のみで実践することは容易ではありません。

本研修は、講師による理論や具体的手順等に関する講義に加え、ケーススタディによる模擬評価や模擬フィードバック面談を通じて、評価の実践的スキルを体得していただけるため、毎年参加者からご好評をいただいております。今年度も、下記の通り開催いたしますので、会員各社さまからのご参加をお待ち申し上げます。

敬具

記

1. 対象者： 評価者と、その予備軍の方
2. 日程： 2019年2月25日(月)～26日(火)(一泊二日)
2/25(月) 9:30 [集合] ～ 2/26(火) 16:45 [解散予定]
3. 研修会場： 三井物産(株) 人材開発センター(湯河原) 〒413-0001 静岡県熱海市泉 428-3
TEL: 0465-62-0804、FAX: 0465-62-0450、E-mail: mjinzai@dg.mitsui.com
4. 講師： (株)ジェイ・ビー・サポート 増田 富士雄 氏
5. ねらい： ① 「公正な評価」を行う為のバックボーンとなる基礎知識の深耕。
② フィードバック面談の模擬体験を通して「評価者としての自分」を客観視した上で、より納得感あるフィードバックを行う為の気付きや必要なスキルの体得。
③ 「部下の育成」を主眼に据えた目標設定の勘所の習得。
(講義内容詳細は、別紙研修プログラムをご参照ください。)
6. 定員： 30名(先着順に受け付け、定員になり次第受け付けを締め切らせていただくことがあります。)
* 受講生を確定の上、お申込みください。
* 1社から6名以上のお申込みの場合、受講人数の調整をさせていただく場合があります。
* お申込みが20名に満たない場合は中止することもありますので、予めご了承ください。
7. 受講料： 1名につき¥40,000(研修・教材費、一泊分宿泊・食費及び帰りの湯河原・熱海駅までの交通費を含み、それ以外の旅費等の費用は各自ご負担ください。)
* 東京駅起点、片道500km以上遠からご参加の場合、旅費補助(1万円)制度がありますので、ご活用ください。
* 本研修受講の為、研修会場併設の宿泊施設での前泊をご希望の方は、受講申込みと合わせてお申込みください。
(宿泊費¥7,020、夕食¥1,836、朝食¥864(いずれも税込)が別途掛かります。)
9. 申込方法： 三栄会ホームページ  より**1月25日(金)**までにお申込みください。
食物アレルギー対応食等の個別ニーズは、申込み後に東京三栄会事務局にご相談ください。

問い合わせ先： 東京三栄会事務局(三井物産(株)事業統括部企画業務室内) 矢納 / 伊藤
(TEL: 03-3285-7816 / 7808、E-mail: SaneikaiTKAOI@mitsui.com)

以上

「評価者研修」プログラム（2019年）

講師：（株）ジェイ・ビー・サポート 増田 富士雄 氏

時間	1日目（2/25（月））	時間	2日目（2/26（火））
9:30	＊オリエンテーション （メンバー自己紹介） 1. 人事評価に関する意見交換 ・事前アンケートを活用しての 意見交換	7:45	朝食
		8:50	チェックアウト及びルームキー回収
10:30	2. 人事評価の基本 ・人事評価の目的 ・評価者の役割 ・評価項目の分類と評価の考え方 ・評価の三原則 ・評価者が陥りやすい傾向	9:00	＊第1日目の振り返り
		9:15	7. 評価のフィードバック面談 ・フィードバック面談の意義 ・面談の基本原則 ・面談に必要なスキルの全体像 と個別スキル ・面談の手順 （説明、ほめる・叱る、質問）
		10:30	・面談実習準備 ・フィードバック面談実習 （※ビデオ撮影）
12:00	昼食	12:00	昼食
13:00	3. 評価のケーススタディ① 「評価討議」 ・評価のグループ討議と発表準備	13:00	7. のつづき
14:30	・討議結果の発表と意見交換	14:00	8. 人事評価と人材育成② ・育成の為の目標設定とは
15:30	4. 人事評価と人材育成① ・仕事と育成の総括 ・育成ビジョン	14:30	9. 評価のケーススタディ③ 「育成目的の目標設定」 ・目標設定のグループ討議 ・発表と共有
16:00	5. 評価のケーススタディ② 「今期の総括と今後の育成」 ・総括と育成のグループ討議と 発表準備/ 討議結果の発表と意見交換	16:00	10. まとめ ・まとめ ・質疑応答、アンケート回答・提出
17:30	6. 人事評価制度の運用について ・一般的な人事評価制度と 現場での運用について ・Q & A	16:15	
18:30	一日目終了（予定）	16:30	＊解散
19:00	夕食懇親会		