



写) 東京三栄会幹部、研修委員

2024年4月吉日

東京三栄会  
会員会社代表者各位

東京三栄会  
研修委員長 佐々木 孝仁

**【東京三栄会】研修開催のご案内**

**「仕事のマネジメント」～課題形成と課題解決のための管理職研修～**

拝啓 貴社益々ご清栄のこととお慶び申し上げます。

平素より東京三栄会研修委員会主催の研修にご参加を頂き、誠にありがとうございます。

掲題研修を下記にて開催いたします。下記をご覧の上、参加をご検討いただけますと幸甚です。

敬具

記

1. 対象： 管理職と管理職候補の方
2. 日程： 2024年6月4日(火)・5日(水) 2日間 9:00-17:30(予定)  
\* 1日目研修終了後、懇親夕食会を予定
3. 会場： 大手町三井カンファレンス (<https://otemachi-one.com/conference/>)  
東京都千代田区大手町 1-2-1 Otemachi One 三井物産ビル 3F TEL:03-5220-6906
4. 講師： (学) 産業能率大学総合研究所 北山 勝英 氏
5. ねらい： (1) 管理者独自の視点から斬新で建設的な職場課題を形成し、目標を設定する力を養う  
(2) 上下左右、周囲に積極的に働き掛け、職場をリードする力を養う  
(3) 自職場の目標を再確認し、地に足の着いた現実的で有意な目標を設定する力を養う  
\* 講義内容詳細は、別紙研修プログラムをご参照ください
6. 定員： 20名(先着順)  
\* 受講者名をご確定のうえ、お申込みください  
\* 1社から5名以上のお申込みの場合、受講人数の調整をさせていただく場合があります  
\* ご応募が最小開催人員に満たない場合には開催中止とさせていただきます
7. 受講料： 1名につき¥40,000 (研修・教材費、昼食代を含む。旅費・交通費等は各自負担)  
\* 東京駅起点、片道500km以上遠からご参加の場合、旅費補助(1万円)制度があります。
8. 申込方法： 三栄会ホームページ [研修会お申込み](#) より、**4月18日(木)午前8時～8時30分頃**※から  
申込み受付を開始致します。 各社窓口ご担当者様にてお取り纏めの上、お申込みください。  
申込受付期限：**5月2日(木)**  
尚、定員に到達次第、申込受付期限前に締め切りとなります事、ご了承ください。  
※三栄会ホームページ設定上の都合により、受付開始時間に幅があります事、ご了承ください。

以上

問合先：東京三栄会事務局（三井物産事業統括部企画業務室内）

[SaneikaiTKAOI@mitsui.com](mailto:SaneikaiTKAOI@mitsui.com)

## 東京三栄会『仕事のマネジメント研修』プログラム（2024年）

東京三栄会研修委員会

**研修の狙い：**

- ① 管理者独自の視点から斬新で建設的な職場課題を形成し、目標を設定する力を養う。
- ② 上下左右、周囲に積極的に働き掛け、職場をリードする力を養う。
- ③ 自職場の目標を再確認し、地に足の着いた現実的で有意な目標を設定する力を養う。

時間	＜第1日＞ 6月4日（火）	＜第2日＞ 6月5日（水）
9:20  9:30	<p>◆ 受付（研修会場会議室）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 注意事項連絡他（三栄会研修委員）</li> </ul> <p>◆ オリエンテーション</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 本プログラムのねらい（中堅リーダーへの期待）</li> <li>・ 自己紹介</li> </ul> <p>◆ 変革の担い手としての管理者</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 課題形成・共有・解決プロセスとしてのリーダーシップ</li> <li>・ 求められる課題形成機能</li> <li>・ ショートケースで体験する職場のリーダーシップ（演習）</li> </ul> <p>◆ 課題形成力を高める</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 主体的認識による課題形成（質の高い職場課題はいかにして生まれるか）</li> </ul>	<p>◆ 再集合 9:00（研修会場会議室）</p> <p>◆ 課題共有</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 理解しやすい、あるいは説得力ある説明の要因とは</li> <li>・ 状況説明による納得度の向上</li> </ul> <p>◆ 課題解決力を高める</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 目標設定の技術（形成した課題を目標化する）</li> </ul>
12:30	<p>昼休み（12:30～13:30）</p> <p>（お弁当をご用意します）</p>	<p>昼休み（12:30～13:30）</p> <p>（お弁当をご用意します）</p>
13:30          17:30	<p>◆ 課題形成力を高める（その1）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 事例研究：斬新で建設的な職場課題を形成する（演習）</li> </ul> <p>◆ 課題形成力を高める（その2）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 問題解決のプロセス</li> <li>・ ロジックツリー</li> <li>・ 問題解決プロセスのベースとなる原因分析（演習）</li> </ul> <p>◆ 一日目終了（17:30 予定）</p> <p>◆ 懇親夕食会</p> <p>※ケータリングによる夕食会を予定</p>	<p>◆ 総合演習</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 自職場の課題に取り組む(1)：個人ワーク</li> <li>・ 自職場の課題に取り組む(2)：グループ内相互発表と相互アドバイス</li> </ul> <p>◆ まとめ</p> <p>◆ 終了（17:00 予定）</p> <p>※受講終了後、遅滞なく Web アンケートにご回答願います。</p>

\* プログラムは進捗状況により変更する場合があります。

\* 午前午後それぞれにコーヒーブレイクが有ります。