

写) 東京三栄会幹部、研修委員



2026年3月吉日

東京三栄会  
会員会社代表者各位

東京三栄会  
研修委員長

【東京三栄会】研修開催のご案内  
「仕事のマネジメント研修」

拝啓 貴社益々ご清栄のこととお慶び申し上げます。

平素より東京三栄会研修委員会主催の研修にご参加をいただき、誠にありがとうございます。

会員各社様より大変ご好評を頂いております掲題研修につきまして下記の通り開催が決定致しました。詳細をご確認の上、ご参加をご検討いただけますと幸いです。

敬具

記

1. 対象：課長職相当の方（候補者を含む）
2. 日程：2026年6月1日（月）及び2日（火）9:30-17:30（予定） 2日間  
\*1日目の研修終了後に懇親会を予定
3. 会場：三井物産人材開発株式会社内研修室  
[会社情報 - 三井物産人材開発株式会社 | MITSUI & CO. HRD INSTITUTE](#)  
東京都千代田区大手町一丁目3番1号 JAビル 22F
4. 内容及びねらい：別添研修プログラムをご参照ください
5. 定員：24名
6. 受講料：50,000円（税込）（研修・教材費、昼食・懇親会費を含む。旅費・交通費等は各自負担）  
\*東京駅起点、片道500km以上遠からご参加の場合、旅費補助（1万円）制度があります
7. 申込期間及び方法：  
申込期間：2026年3月10日（火）～2026年3月24日（火）  
申込方法：[各社窓口ご担当者様にてお取りまとめの上、以下リンク先よりお申込み下さい。](#)  
[東京三栄会「仕事のマネジメント研修」\(2026/6/1-2\) 申込フォーム](#)

- \* 受講者確定にあたっては、期限までにお申込み（先着順）がありました各社上位1名ずつ、定員になるまで候補者としていきます。お申込み取り纏めの際は、受講者名を確定し、順番を考慮のうえご応募ください
- \* 一社最大4名迄申込可、応募者多数の場合は抽選のため、受講者名を確定及び順番を考慮の上ご応募ください
- \* ご応募が最小遂行人数に満たない場合、本研修は中止となります

8. 問合せ先： E-mail： [saneikai-kenshutzhr@dg.mitsui.com](mailto:saneikai-kenshutzhr@dg.mitsui.com)

・研修内容・・・MN インターファッション(株) 谷次、JA 三井リース(株) 井上（研修立会委員）

・キャンセル等その他・・・三井物産人材開発(株) 中江・齋藤（運営事務局）

以上

## 東京三栄会 仕事のマネジメント研修

研修のねらい:

- ① 管理者独自の視点から斬新で建設的な職場課題を形成し、目標を設定する力を養う
- ② 上下左右、周囲に積極的に働き掛け、職場をリードする力を養う
- ③ 自職場の目標を再確認し、地に足の着いた現実的で有意な目標を設定する力を養う

講師: 北山 勝英(産業能率大学総合研究所 経営管理研究所マネジメント研究センター 主席研究員)

時間	〈第1日〉2026年6月1日(月)	〈第2日〉2026年6月2日(火)
9:00	<p>◆ 受付開始</p>	
9:30	<p>◆ オリエンテーション</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・本プログラムのねらい (中堅リーダーへの期待)</li> <li>・自己紹介</li> </ul> <p>◆ 変革の担い手としての管理者</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・課題形成・共有・解決プロセスとしての リーダーシップ</li> <li>・求められる課題形成機能</li> <li>・ショートケースで体験する職場の リーダーシップ(演習)</li> </ul> <p>◆ 課題形成力を高める</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・主体的認識による課題形成(質の高い 職場課題はいかにして生まれるか)</li> </ul>	<p>9:30 再集合</p> <p>◆ 課題共有</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・理解しやすい、あるいは説得力ある説明の 要因とは</li> <li>・状況説明による納得度の向上</li> </ul> <p>◆ 課題解決力を高める</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・目標設定の技術(形成した課題を目標化する)</li> </ul>
12:30	<p>昼休み(12:30~13:30) (お弁当をご用意します)</p>	<p>昼休み(12:30~13:30) (お弁当をご用意します)</p>
13:30	<p>◆ 課題形成力を高める(その1)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・事例研究: 斬新で建設的な職場課題を 形成する(演習)</li> </ul> <p>◆ 課題形成力を高める(その2)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・問題解決のプロセス</li> <li>・ロジックツリー</li> <li>・問題解決プロセスのベースとなる 原因分析(演習)</li> </ul>	<p>◆ 総合演習</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・自職場の課題に取り組む(1): 個人ワーク</li> <li>・自職場の課題に取り組む(2): グループ内相互発表と相互アドバイス</li> </ul> <p>◆ まとめ</p>
17:30	<p>◆ 一日目終了</p> <p>◆ 懇親夕食会</p>	<p>17:30 終了</p> <p>※受講終了後、Web アンケートにご回答願います</p>

\* プログラムは進捗状況により変更する場合があります

\* 午前午後それぞれに休憩があります