

写)東京三栄会幹部、研修委員

2016 年 3 月吉日

東京三栄会会員各社 社長殿

～三井物産グループ～
東京三栄会研修委員長
横 井 裕 雅
(東京三栄会事務局)

「管理職研修(人のマネジメントとメンタルヘルス)」開催御案内のこと

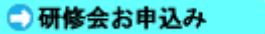
拝啓 貴社益々御清栄のこととお慶び申し上げます。

平素は東京三栄会(<http://www.san-eikai.or.jp/about/index.html>)研修委員会主催の研修に御参加頂き、誠に有難う御座います。

厳しい企業経営環境の中で、管理職は任された仕事の成果を上げることが強く求められております。「マネジメント」には「仕事のマネジメント」と「人のマネジメント」があり、高いマネジメント能力を身に付けるためにはこの両面の能力が等しく必要ですが、この研修では「人のマネジメント」に焦点を当て、また職場の生産性向上の面から最近関心の高いメンタルヘルスケアも含めて管理職としての対人関係能力の向上を目指します。体験実習を取り入れて「知る」→「気づく」→「できる」という段階的、実践的な進め方により、「人のマネジメント」能力の備わったバランスのとれた管理職の育成にお役立て頂ければと思います。奮って御参加戴けます様、宜しく申し上げます。

敬具

記

1. 日 程 : 2016 年 6 月 2 日(木)～3 日(金) 一泊二日 [集合]6/2 9:30 [解散]6/3 16:30(予定)
2. 講 師 : ケイ・エイチ・アール株式会社 代表取締役 小林 幸博 氏
3. 場 所 : 三井物産(株)人材開発センター(湯河原)
〒413-0001 静岡県熱海市泉 428-3 TEL:0465-62-0804 / FAX:0465-62-0450
E-mail:mjinzai@dg.mitsui.com / URL:<http://www.mitsui-mbp.co.jp/jkc/index.html>
4. 講義内容 : 別添プログラムを御参照下さい。
5. 対 象 者 : 新任及び既存の管理職
6. ね ら い :
 - ①今日の社会状況の中で、これからの管理職に求められる「人のマネジメント」としてのメンタルサポートの重要性を認識する
 - ②従業員モラルの向上が及ぼす仕事の成果との関係を理解し、「人のマネジメント」の必要性を認識する
 - ③ストレス及びストレスコーピングについての基礎知識を修得する
 - ④事業者/管理職に求められる、職場に於けるメンタルケアに関する法律知識と厚生労働省の指針の概要を把握する
 - ⑤職場で実際に遣えるメンタルサポート、及び部下指導等に役立つ面談スキルを体験実習により体得する
7. 定 員 : 30 名(先着順に受付し、定員になり次第締め切らせて頂きます)
* 受講者が確定後、お申込下さい。
* 1 社からのお申込が 6 名以上の場合、受講人数の調整をさせて頂く可能性が御座いますので、予め御了承下さい。
8. 受 講 料 : 1 名につき¥40,000
上記費用は研修費、教材費、宿泊費、食費を含みますが、往復交通費は各社にて別途御負担願います。
* 東京駅起点、片道 500 km から御参加の場合は、交通費の一部(1 万円)補助金制度が御座いますので、御活用下さい。
9. 前泊について : 本研修受講の関係で前日より宿泊を御希望される方には、同センターでの前泊を御用意致します。
申込フォームへ必要事項明記の上、お申込下さい。
《ご参考》宿泊費¥6,500/夕食¥1,700/朝食¥800(税込)
10. 申込方法 : 三栄会ホームページ  より **5 月 12 日(木)**迄にお申込下さい。

尚、お申込が 20 名に満たない場合は中止する事もありますので、予め御了承下さい。

御不明な点につきましては、下記事務局へお問合せ下さい。

東京三栄会事務局:三井物産(株)事業統括部企画業務室 和田/野田
(TEL:03-3285-7816,7808 / E-mail:SaneikaiTKAOI@mitsui.com)

以上

研修プログラム

管 理 職 研 修(人のマネジメントとメンタルヘルス)

東京三栄会研修委員会

時間	＜第 1 日＞ 6 月 2 日（木）	＜第 2 日＞ 6 月 3 日（金）
7:45		朝食
8:50		チェックアウト及びルームキー回収
9:00		前日のふりかえり V) 事例検討
9:30	オリエンテーション ・ 研修目的/効果/進め方 ・ 自己紹介	
10:00		
11:00	I) 職場の状況について ・ 仕事の成果と従業員モラルの関係 ・ 職場のコミュニケーションの重要性 ・ 人のマネジメントに取組んだ企業の例	VI) 企業におけるメンタルヘルスケア ・ 企業におけるメンタルヘルス対策とは ・ メンタルヘルス不全 ・ 管理職としての留意点
12:00	昼休み(12:00～13:00)	昼休み(12:00～13:00)
13:00	II) 今、なぜ人のマネジメントなのか ・ 現在の社会状況のなかでの人のマネジメント/メンタルヘルス管理の重要性	・ 職場復帰支援の考え方 ・ その他
14:00	III) 自己理解/他者理解 他者理解は自己理解から エゴグラムによる自己理解	VII) 部下のやる気を引き出す 積極的傾聴法(Ⅱ) 面談スキル体験実習 応答実習 3人1組で実習
15:00	対人対応について	
16:00	IV) 部下のやる気を引き出す 積極的傾聴法(Ⅰ)	
17:00		まとめ(終了 16:30) アンケート提出後解散(バス乗車)
18:30	終了	
19:00	懇親夕食会	