

写)東京三栄会幹部、研修委員

2019年2月吉日

東京三栄会 会員各社 社長 殿

東京三栄会研修委員長
加藤 大策
(東京三栄会事務局)

【東京三栄会】研修開催案内 - 『新入社員研修』

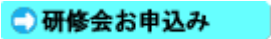
拝啓 貴社益々ご清栄のこととお慶び申し上げます。
平素より東京三栄会研修委員会主催の研修にご参加いただき、誠にありがとうございます。

さて、企業の明日の命運を決する若手社員の育成には、新入社員教育の徹底から始めねばなりません。
東京三栄会では、本年も「新入社員研修」を下記要領にて開催致しますので、多数ご参加いただきたく、
ご案内申し上げます。

産業能率大学よりお招きする講師の指導の下、まずは組織人としての意識、メンタルタフネスの発揮、仕事の進め方の基本を学んでいただきます。更に、電話・SNS・来客対応・取引先訪問時の基本ルールとマナーを身に付けていただきます。また、三井物産グループ企業の新入社員として、一泊二日を共にすることで仲間意識を醸成し、業種・職種を越えた交流・懇親をより深めることも狙いとしております。

敬具

記

1. 対象者 : 2019年度新入社員(新卒の方)
2. 日程 : 2019年4月4日(木)～5日(金)(一泊二日)
4/04(木) 9:30 [集合] ～ 4/05(金) 16:30 [解散予定]
3. 研修会場 : 三井物産(株) 人材開発センター(湯河原) 〒413-0001 静岡県熱海市泉 428-3
TEL: 0465-62-0804、FAX: 0465-62-0450、E-mail: mjinzai@dg.mitsui.com
4. 講師 : (学)産業能率大学 総合研究所 仁宮 裕 氏
5. ねらい : 学生時代の思考様式・行動様式を払拭し、ビジネスマナーの基本を学ぶと共に、
協働で仕事を進めることの重要性等、社会人としての思考・行動様式の基本を学ぶ。
(講義内容詳細は、別紙研修プログラムをご参照ください。)
6. 定員 : 40名(先着順に受付け、定員になり次第受付けを締め切らせていただくことがあります。)
* 受講生を確定の上、お申込みください。
* 1社から6名以上のお申込みの場合、受講人数の調整をさせていただく場合があります。
* お申込みが20名に満たない場合は中止することもありますので、予めご了承ください。
7. 受講料 : 1名につき¥40,000(研修・教材費、一泊分宿泊・食費及び帰りの湯河原・熱海駅までの
交通費を含み、それ以外の旅費等の費用は各自ご負担ください。)
* 東京駅起点、片道500km以上遠からご参加の場合、旅費補助(1万円)制度がありますので、
ご活用ください。
* 本研修受講の為、研修会場併設の宿泊施設での前泊をご希望の方は、受講申込みと
合わせてお申込みください。
(宿泊費¥7,020、夕食¥1,836、朝食¥864(いずれも税込)が別途掛かります。
夕食は、施設営業状況により、ご用意できない場合があります。)
8. 申込方法 : 三栄会ホームページ  より **3月8日(金)**までにお申込みください。
食物アレルギー対応食等の個別ニーズは、申込み後に東京三栄会事務局にご相談ください。
* 問合せ先: 東京三栄会事務局(三井物産(株)事業統括部企画業務室内) 矢納/伊藤
(TEL: 03-3285-7816 / 7808、E-mail: SaneikaiTKAOI@mitsui.com)

以上

東京三栄会「新入社員研修」プログラム(2019年)

東京三栄会 研修委員会

講師： 産業能率大学 総合研究所 仁宮 裕 氏

時間	(1日目) 4月4日(木)	時間	(2日目) 4月5日(金)
9:30	集合 ・ 三栄会研修委員会挨拶	7:30 8:30	朝食 チェックアウト及びルームキー回収
9:45	1. オリエンテーション ・ 研修のねらい、進め方の確認 ・ ビジネスプロフェッショナルとしての意識を持つ 2. 組織人としての意識 ・ 学生と社会人の違い、社会人と組織人の違い ・ 組織人として持つべき「6つの意識」 ・ 更に意識すべきこととは？ 3. 企業(組織)の仕組み ・ 組織活動とは ・ 組織活動の一員としての役割 ・ 自社紹介(事前準備を活用した自社アピール)	8:45	前日の振り返り 6. 電話対応の基本 ・ 電話対応の知識と基本的行動 ・ 携帯電話・SNS等の使い方・マナー ・ 電子メールのマナー 7. 来客対応・訪問マナーの基本 ・ 名刺交換の仕方 ・ 来客対応・訪問マナーの知識と基本的行動
12:15	昼食	12:00	昼食
13:00	4. 望ましい心の姿勢 ・ 心のメカニズム ・ 仕事への向き合い方 ・ メンタルタフネスの発揮 5. 職場生活のルールとマナー ・ 組織人としてのマナー ・ 好感をもたれる身だしなみと振る舞い ・ 言葉づかい—敬語の使い方	13:00	8. 仕事の進め方 ・ P→D→C→Aのサイクル ・ 仕事の優先順位 ・ 指示、命令の受け方、報告の仕方 ・ チームワークとコミュニケーション (研修ゲーム) 9. まとめ ・ 研修全体の振り返り、質疑応答 ・ 今後の取組
18:00	一日目終了(予定)	16:30	終了(予定) ・ アンケート提出後 解散 (お急ぎの方は、休憩時間にアンケートをご記入ください。)
18:30	夕食懇親会		

* プログラムは進捗状況により変更する場合があります。

* 午前午後それぞれにコーヒーブレイクがあります。