

写)東京三栄会幹部、研修委員

2019 年 4 月吉日

東京三栄会 会員各社 社 長 殿

東京三栄会研修委員長
加 藤 大 策
(東京三栄会事務局)

【東京三栄会】研修開催案内 - 『プレゼンテーション研修』

拝啓 貴社益々ご清栄のこととお慶び申し上げます。
平素より東京三栄会研修委員会主催の研修にご参加いただき、誠にありがとうございます。

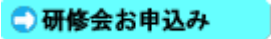
さて、最近はインターネット上での商品説明やメールのみでの商談・提案も多くなって参りましたが、だからこそ対面でのプレゼンテーションが勝負所となり、その出来不出来が商売、ビジネスチャンス、社内の意思決定を左右すると言っても過言ではありません。

本研修では、講師・他受講者を相手に、敢えてパワーポイント等のツールに頼らぬ形でプレゼンテーションの実習を行うことで、プレゼンテーションの本質とスキルを学び、営業の現場や会議などの様々な局面で、相手により強く正しく伝わり、成果に繋がる様な提案・提言が出来る様になることを目指していただきます。

今年度も、下記の通り研修を開催いたしますので、三栄会各社の異業種交流を図るチャンスとしても、是非多数の皆様のご参加をお願い申し上げます。

敬具

記

1. 対 象 者 : 商談や会議等の場面でプレゼンテーションの機会があるビジネスパーソン
2. 日 程 : 2019 年 6 月 13 日(木)～14 日(金)一泊二日
6/13(木) 9:30 [集合] ～ 6/14(金) 16:30 [解散予定]
3. 研修会場 : 三井物産㈱ 人材開発センター(湯河原) 〒413-0001 静岡県熱海市泉 428-3
TEL: 0465-62-0804、FAX: 0465-62-0450、E-mail: mjinzai@dg.mitsui.com
4. 講 師 : (学)産業能率大学 総合研究所 主任研究員 米井 隆 氏
5. ね ら い : ① プレゼンテーションの状況を整理する重要性や基本要素について理解を深める
② 内容構成の基本、伝え方の工夫を習得する
③ 魅せ方にこだわり、成果につなげるプレゼンテーションのコツを身につける
④ 実践を通じ、自己の啓発課題を明確にする
(講義内容詳細は、別紙研修プログラムをご参照ください。)
6. 定 員 : 30 名 (先着順に受付け、定員になり次第受付けを締め切らせていただくことがあります。)
* 受講生を確定の上、お申込みください。
* 1 社から 6 名以上のお申込みの場合、受講人数の調整をさせていただく場合があります。
* お申込みが 20 名に満たない場合は中止することもありますので、予めご了承ください。
7. 受 講 料 : 1 名につき¥40,000 (研修・教材費、一泊分宿泊・食費及び帰りの湯河原・熱海駅までの交通費を含み、それ以外の旅費等の費用は各自ご負担ください。)
* 東京駅起点、片道 500 km 以上遠からご参加の場合、旅費補助(1 万円)制度がありますので、ご活用ください。
* 本研修受講の為、研修会場併設の宿泊施設での前泊をご希望の方は、受講申込みと合わせてお申込みください。
(宿泊費¥7,020、夕食¥1,836、朝食¥864(いずれも税込)が別途掛かります。
夕食は、施設営業状況により、ご用意できない場合があります。)
8. 申込方法 : 三栄会ホームページ  より **5 月 17 日(金)**までにお申込みください。
食物アレルギー対応食等の個別ニーズは、申込み後に東京三栄会事務局にご相談ください。
* 問合せ先: 東京三栄会事務局(三井物産㈱事業統括部企画業務室内) 矢納/伊藤
(TEL: 03-3285-7816 / 7808、E-mail: SaneikaiTKAOI@mitsui.com)

以上

東京三栄会「プレゼンテーション研修」プログラム(2019年)

東京三栄会研修委員会

講師： 産業能率大学 総合研究所 主任研究員 米井 隆 氏

時間	＜1日目＞ 6月13日(木)	時間	＜2日目＞ 6月14日(金)
受付	受付台の胸名札を取り各自研修室へ	7:45 8:50	朝食 チェックアウト及びルームキー回収
9:30	1. オリエンテーション ・研修のねらい、進め方を説明 2. プレゼンテーションとは ・プレゼンテーションとは ・プレゼンテーションプランニング 3. 状況を整理する ・状況の構成要素を把握する	9:00	* 初日の振り返り 6. 魅せ方にこだわる ・スライドづくりの基本 ・誰でも上達するスライドテクニック 7. プレゼンテーション実習 ・実習前の準備 ・実習① * 各人別プレゼン * プレゼン→参加者F/B→講師F/B
12:00	昼食	12:00	昼食
13:00	4. 話の中身を考える ・内容構成の基本 5. 伝え方を磨く ・伝え方の基本(基本態度・話し方) ・より良いプレゼンターを目指して	13:00	7. プレゼンテーション実習(続き) ・実習② 8. 研修のまとめ ・研修の振り返り ・実践につながるための自己啓発課題
18:00	一日目終了(予定)	16:30	終了(予定) アンケート提出後 解散 * お急ぎの方は休憩時間を利用してアンケートをご記入ください。
18:30	夕食懇親会		

* プログラムは進捗状況により変更する場合があります。