

写)東京三栄会幹部、研修委員

2019年5月吉日

東京三栄会 会員各社 社長 殿

東京三栄会研修委員長
加藤 大策
(東京三栄会事務局)

【東京三栄会】研修開催案内
人のマネジメント研修 ～多様化する人材と正しく向き合い、力を引き出すための管理職研修～

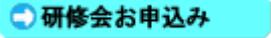
拝啓 貴社益々ご清栄のこととお慶び申し上げます。
平素より東京三栄会研修委員会主催の研修にご参加いただき、誠にありがとうございます。

さて、ダイバーシティ経営や人材確保の多様化で、今日の管理職たる者、年齢や性別、更には価値観や趣味嗜好等で、以前と比べ物にならない程多様な人材と向き合って力を引き出す必要があります。仕事は論理的思考と行動で進みますが、人は本能に訴えかけねば動きません。本研修では、ハラスメントやメンタルヘルス等の必須項目と人の動機付けの要点を一通り学び、グループワークやロールプレーによる自己・他者の分析・理解や模擬面談等を通じ、職場の活性化に繋がる人のマネジメントの実践スキルを身に付けます。今回再編した管理職向け研修の中にあつて、人の面に重点を置いた研修で、評価者研修と、仕事の面に重点を置いた「仕事のマネジメント研修」との3点セット受講が効果的です。

今年度は、本業ご多忙な管理職及びその候補者の方々が少しでも受講し易い様に都内へと場所を変更し、下記の通り開催いたします。この機に受講をご検討いただきたくお願いいたします。三栄会研修恒例の初日晩の懇親夕食会も設営いたしますので、グループ他社との異業種交流機会としてもご活用ください(任意)。

敬具

記

1. 対象者： 管理職と、その候補者の方
2. 日程： 2019年7月08日(月)～09日(火)
7/08(月) 9:15 [集合] ～ 18:00 [終了予定] 18:30 [懇親夕食会開始予定]
7/09(火) 9:15 [再集合] ～ 17:30 [解散予定]
3. 研修会場： 三井物産(株)本社ビル「丸の内ガーデンタワー」9階 9G-01-3/4 連結会議室
〒100-8631 東京都千代田区丸の内 1-1-3
4. 講師： ケイ・エイチ・アール株式会社 代表取締役 小林 幸博 氏
5. ねらい： ① ハラスメントやメンタルヘルス等の必須項目について、関連法規を含めた要点を一通り学び、職場で実際に使えるメンタルサポートの実践力を体験実習により体得する。
② 従業員モラルの向上と仕事の成果との関係を学び、多様化する人材と正しく向き合って力を引き出す他者理解力、職場の活性化に繋がるコミュニケーション実践力・面談スキル等を体験実習を通じて高める。
(講義内容詳細は、別紙研修プログラムをご参照ください。)
6. 定員： 30名(先着順に受付け、定員になり次第受付けを締め切らせていただくことがあります。)
* 受講生を確定の上、お申込みください。
* 1社から6名以上のお申込みの場合、受講人数の調整をさせていただく場合があります。
* お申込みが20名に満たない場合は中止することもありますので、予めご了承ください。
7. 受講料： 1名につき¥35,000(研修・教材費、昼食、初日懇親会費を含みます。
それ以外の旅費・交通費等の費用は各自ご負担ください。)
* 東京駅起点、片道500km以上遠からご参加の場合、旅費補助(1万円)制度がありますので、ご活用ください。
8. 申込方法： 三栄会ホームページ  より **6月10日(月)**までにお申込みください。
食物アレルギー対応食等の個別ニーズは、申込み後に東京三栄会事務局にご相談ください。
* 問合せ先： 東京三栄会事務局(三井物産(株)事業統括部企画業務室内) 矢納/伊藤
(TEL: 03-3285-7816 / 7808、E-mail : SaneikaiTKAOI@mitsui.com)

以上

研修プログラム

人のマネジメント研修（2019年）

東京三栄会研修委員会

時間	<第1日> 7月08日（月）	<第2日> 7月09日（火）
9:20	受付（研修会場会議室） 注意事項連絡他（三栄会研修委員）	再集合（研修会場会議室） 前日のふりかえり
9:30	オリエンテーション ・研修目的/効果/進め方 ・自己紹介	V) 事例検討
10:00		
11:00	I) 職場の状況について ・仕事の成果と従業員モラルの関係 ・職場のコミュニケーションの重要性 ・人のマネジメントに取組んだ企業の例	VI) 企業におけるメンタルヘルスケア ・企業におけるメンタルヘルス対策とは ・メンタルヘルスの指針 ・管理職としての留意点
12:00	昼休み(12:00~13:00) (お弁当をご用意します)	昼休み(12:00~13:00) (お弁当をご用意します)
13:00	II) 今、なぜ人のマネジメントなのか ・現在の社会状況のなかでの人のマネジメント/メンタルヘルスマネジメントの重要性	・職場復帰支援の考え方 ・その他
14:00	III) 自己理解/他者理解 他者理解は自己理解から エゴグラムによる自己理解	VII) 部下のやる気を引き出す 積極的傾聴法(II) 面談スキル体験実習 応答実習
15:00	対人対応について	3人1組で実習
16:00	IV) 部下のやる気を引き出す 積極的傾聴法(I)	まとめ
17:00		17:30 終了(予定) アンケート提出後解散
18:00	一日目終了(予定)	* お急ぎの方は、休憩時間を利用して アンケートをご記入ください
18:30	懇親夕食会	

* プログラムは進捗状況により変更する場合があります。

* 午前午後それぞれにコーヒーブレイクが有ります。