

写)東京三栄会幹部、研修委員

2019年8月吉日

東京三栄会 会員各社 社長 殿

東京三栄会研修委員長
加 藤 大 策
(東京三栄会事務局)

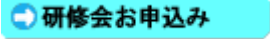
【東京三栄会】研修開催案内 - 『新入社員パワーアップ研修』

拝啓 貴社益々ご清栄のこととお慶び申し上げます。
平素より東京三栄会研修委員会主催の研修にご参加いただき、誠にありがとうございます。

さて、4月に入社された新入社員の方々も、そろそろ会社慣れ、社会人、企業人としての自覚と責任を強く感じ始められたことと思います。東京三栄会研修委員会では、「新入社員研修」をご担当いただいている産業能率大学総合研究所の仁宮講師をお招きし、本年も新入社員の方を対象とする「パワーアップ研修」を、下記の通り実施いたします。三栄会の同期新入社員と一堂に会し、「自己理解・対人関係・今後のキャリア」等について自己の現状の棚卸をし、再び共に学ぶことにより、仲間意識を醸成しながら、成長を確認できる良い機会となりますので、是非ともご参加いただきたく、ご案内申し上げます。

敬具

記

1. 対 象 者 : 今年度新入社員
(この4月に東京三栄会が実施した新入社員研修に参加されたかは問わず、新入社員の方であればどなたでも受講していただける、有用な研修です。)
2. 日 程 : 2019年10月15日(火)～16日(水) 一泊二日
10/15(火) 9:30〔集合〕～ 10/16(水) 16:30〔解散予定〕
3. 研修会場 : 三井物産㈱ 人材開発センター(湯河原) 〒413-0001 静岡県熱海市泉 428-3
TEL: 0465-62-0804、FAX: 0465-62-0450、E-mail: mjinzai@dg.mitsui.com
4. 講 師 : (学)産業能率大学 総合研究所 仁宮 裕 氏
5. ね ら い : ① 主体的なビジネスパーソンとして不可欠な「6つの意識」を定着させる。
6つの意識: 顧客意識、会社(組織)を代表する一員としての意識、目標達成意識、コスト意識、協働意識、改善意識(基本となる遵法意識・安全意識に加えて)
② 入社から現在までの経験を振り返り、今後の取り組みを策定する。
③ ビジネスパーソンとして必要なコミュニケーション力、協働力を磨く。
(講義内容詳細は、別紙研修プログラムをご参照ください。)
6. 定 員 : 40名(先着順に受付け、定員になり次第受付けを締め切らせていただくことがあります。)
* 受講生を確定の上、お申込みください。
* 1社から6名以上のお申込みの場合、受講人数の調整をさせていただく場合があります。
* お申込みが20名に満たない場合は中止することもありますので、予めご了承ください。
7. 受 講 料 : 1名につき¥40,000(研修・教材費、一泊分宿泊・食費及びお帰りの湯河原・熱海駅までの交通費を含みます。それ以外の旅費等の費用は各自ご負担ください。)
* 東京駅起点、片道500km以上遠からご参加の場合、旅費補助(1万円)制度がありますので、ご活用ください。
* 本研修受講の為、研修会場併設の宿泊施設での前泊をご希望の方は、受講申込みと合わせてお申込みください。
(宿泊費¥6,500、夕食¥1,700、朝食¥800(いずれも税別)が別途掛かります。
夕食は、施設営業状況により、ご用意できない場合があります。)
8. 申込方法 : 三栄会ホームページ  より **9月17日(火)**までにお申込みください。
食物アレルギー対応食等の個別ニーズは、申込み後に東京三栄会事務局にご相談ください。

* 問合せ先: 東京三栄会事務局(三井物産㈱事業統括部企画業務室内) 矢納/吉田
(TEL: 03-3285-7816 / 7808、E-mail: SaneikaiTKAOI@mitsui.com)

以上

研修プログラム《新入社員パワーアップ研修》（2019年度版）

ねらい

- ① 主体的なビジネスパーソンとして不可欠な「6つの意識」を定着させる
- ② 入社から現在までの経験を振り返り、今後の取り組みを策定する
- ③ ビジネスパーソンとして必要なコミュニケーション力、協働力を磨く

時間	1日目	2日目
9:00 9:30	1. オリエンテーション ◇研修のねらい、進め方の確認 ◇入社から現在までの振り返り 2. 組織人としての意識 ◇組織人として持つべき「6つの意識」とは ◇実際の職場活動を経験してみよう 3. ビジネスマナーの再確認 ◇身だしなみと言葉づかい ◇電話応対 ◇来客／訪問応対 4. 仕事の進め方の再確認 ◇PDCAサイクル ◇5W3H、QCD ◇仕事の段取り 5. コミュニケーションの技術 ◇正確なコミュニケーション ◇説得力あるコミュニケーション ◇共感と呼ぶコミュニケーション	《前日の振り返り》 5. コミュニケーションの技術 《つづき》 6. チームワークの向上 ◇協働力とは ◇周りから信頼されるビジネス・パーソン 7. 職場活動への応用《総合演習》 ◇創造力と自律性 ◇指示を受ける ◇段取りを行う ◇報連相を実践する ◇分りやすく伝える ◇振り返りを行い、次に活かす 8. まとめ ◇研修全体の振り返り、質疑応答 ◇今後の取り組み 《2日目終了予定 - 16:30》
18:00		