

写)東京三栄会幹部、研修委員

2019年9月吉日

東京三栄会 会員各社 社長 殿

東京三栄会研修委員長
加 藤 大 策
(東京三栄会事務局)

【東京三栄会】研修開催案内
『リーダーシップ研修』～人を巻き込み、力を引き出し、前に進める理論とスキルの習得～

拝啓 貴社益々ご清栄のこととお慶び申し上げます。
平素より東京三栄会研修委員会主催の研修にご参加いただき、誠にありがとうございます。

さて、企業経営を取巻く内外環境が厳しさを増す今日、企業や事業の存続・発展の為の経営課題や組織課題は自ずと高度或は複雑なものとなり、その対応に向けては、現場のそこそこで必要に応じて適切なリーダーシップが発揮されることが求められます。組織を率い、部下を指導する立場にあるリーダーへの期待はもちろん、各種プロジェクトやタスクフォースから職場の小集団改善活動等まで、職制や組織を越えて人を巻き込み、物事を前に進めて行けるリーダーの存在が不可欠となります。

この潮流・変化を踏まえ、今年度のリーダーシップ研修は、権限によるフォーマルなリーダーシップに頼らず、インフォーマルなリーダーシップを発揮して、人を巻き込み、力を引き出して育成しつつ、物事を前に進めて行く為の実践的理論とスキルの習得を目指すものへと衣替えし、下記の通り開催いたします。本研修では、グループ討議やケーストレーニングを通じて、仕事の状況やメンバーに応じて発揮できる実践的リーダーシップ能力を身に付けていただけます。この機に貴社からの受講をご検討ください。三栄会研修恒例の初日晩の懇親夕食会も設営いたしますので、グループ他社との異業種交流機会としてもご活用ください。

敬具

記

1. 対 象 者 : 中堅～部課長クラスの各種リーダー及びその候補(ラインマネージャーに限らず)
2. 日 程 : 2019年11月07日(木)～08日(金)(一泊二日)
[集合] 11/07(月)09:30～[解散] 11/08(金)16:45(予定)
3. 研修会場 : 三井物産㈱ 人材開発センター(湯河原) 〒413-0001 静岡県熱海市泉 428-3
TEL: 0465-62-0804、FAX: 0465-62-0450、E-mail: mjinzai@dg.mitsui.com
4. 講 師 : ㈱日本能率協会マネジメントセンター パートナー・コンサルタント 佐口 直史 氏
5. ね ら い : ① リーダーとしての役割を認識し、リーダーシップの理論と役割発揮のスキルを習得する。
② あらゆる関係者を巻き込み、動かす為の理論と実践を学ぶ。
③ リーダースタイル診断により、自己のリーダーとしての課題を理解する。
④ 職場のメンバーに応じた指導・育成の実践的スキルを身につける。
(講義内容詳細は、別紙研修プログラムをご参照ください。)
6. 定 員 : 30名(先着順に受付け、定員になり次第受付けを締め切らせていただくことがあります。)
* 受講生を確定の上、お申込みください。
* 1社から6名以上のお申込みの場合、受講人数の調整をさせていただく場合があります。
* お申込みが20名に満たない場合は中止することもありますので、予めご了承ください。
7. 受 講 料 : 1名につき¥40,000(研修・教材費、一泊分宿泊・食費及び帰りの湯河原・熱海駅までの交通費を含み、それ以外の旅費等の費用は各自ご負担ください。)
* 東京駅起点、片道500km以上遠からご参加の場合、旅費補助(1万円)制度がありますので、ご活用ください。
* 本研修受講の為、研修会場併設の宿泊施設での前泊をご希望の方は、受講申込みと合わせてお申込みください。
(宿泊費¥6,500、夕食¥1,700、朝食¥800(いずれも税別)が別途掛かります。)
8. 申込方法 : 三栄会ホームページ  より **10月11日(金)**までにお申込みください。
食物アレルギー対応食等の個別ニーズは、申込み後に東京三栄会事務局にご相談ください。

* 問合せ先: 東京三栄会事務局(三井物産㈱事業統括部企画業務室内) 矢納/吉田
(TEL: 03-3285-7816 / 7808、E-mail: SaneikaiTKAOI@mitsui.com)

以上

リーダーシップ研修～人を巻き込み、力を引き出し、前に進める理論とスキルの習得～

目的

- ・リーダーとしての役割を認識し、リーダーシップの理論と役割発揮のスキルを習得する
- ・あらゆる関係者を巻き込み、動かす為の理論と実践を学ぶ
- ・リーダースタイル診断により、自己のリーダーとしての課題を理解する
- ・職場のメンバーに応じた指導・育成の実践的スキルを身につける

時間	1日目：リーダーシップの理論	時間	2日目：職場で実践する為のスキルトレーニング
9:30	1. オリエンテーション 研修の目的・進め方 2. リーダーの役割 ① 経営環境の変化を理解する ② パラダイムシフトの必要性 ③ リーダーの役割とレベル	8:45	前日の振り返り ② 成長レベルとスタイルの使い分け ケーストレーニング 5. コミュニケーション能力を高める ① 積極的傾聴法 ② コーチングのスキル
	昼食		昼食
18:30	3. 指導・動機付けのポイント ① リーダーシップスタイル ② ポジションパワーとパーソナルパワー （権限によらないリーダーシップの必要性） ③ X理論とY理論（信頼のマネジメント） ④ 人を巻き込み・動かす為の動機付け理論 4. リーダーシップの職場実践力を高める ① 自身のリーダースタイル診断 タイプ別スタイルの効果性診断 ティーチングとコーチングの使い分け 初日終了予定（引続き懇親会）	16:45	コーチング実習 6. 育成能力を高める ① 成長のサイクルを回す ② 賞賛法・叱責法（ケーストレーニング） 7. 自己革新 ① 時間管理法 ② アクションプラン策定 解散予定