

写)東京三栄会幹部、研修委員

2020 年 2 月吉日

東京三栄会 会員各社 社長 殿

東京三栄会研修委員長
加 藤 大 策
(東京三栄会事務局)

【東京三栄会】研修開催案内 —『新入社員研修』

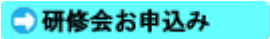
拝啓 貴社益々ご清栄のこととお慶び申し上げます。
平素より東京三栄会研修委員会主催の研修にご参加いただき、誠にありがとうございます。

さて、企業の明日の命運を決する若手社員の育成には、新入社員教育の徹底から始めねばなりません。
東京三栄会では、本年も「新入社員研修」を下記要領にて開催致しますので、多数ご参加いただきたく、
ご案内申し上げます。

今回は、産業能率大学で、就職活動を含めて日々学生を指導するお立場にもある、同大総合研究所の森幸子氏を新たに講師としてお招きすることとし、森講師のご指導の下、まずは組織人としての意識、メンタルタフネスの発揮、仕事の進め方の基本を学んでいただきます。更に、電話・SNS・来客対応・取引先訪問時の基本ルールとマナーを身に付けていただきます。また、三井物産グループ企業の新入社員として、一泊二日を共にすることで仲間意識を醸成し、業種・職種を越えた交流・懇親をより深めることも狙いとしております。

敬具

記

1. 対 象 者 : 2020 年度新入社員(新卒の方)
2. 日 程 : 2020 年 4 月 2 日(木)～3 日(金)(一泊二日)
4/02(木) 9:30〔集合〕～ 4/03(金) 16:30〔解散予定〕
3. 研修会場 : 三井物産㈱ 人材開発センター(湯河原) 〒413-0001 静岡県熱海市泉 428-3
TEL: 0465-62-0804、FAX: 0465-62-0450、E-mail: mjinzai@dg.mitsui.com
4. 講 師 : (学)産業能率大学 総合研究所 森 幸子 氏
5. ね ら い : 学生時代の思考様式・行動様式を払拭し、ビジネスマナーの基本を学ぶと共に、
協働で仕事を進めることの重要性等、社会人としての思考・行動様式の基本を学ぶ。
(講義内容詳細は、別紙研修プログラムをご参照ください。)
6. 定 員 : 40 名 (先着順に受付け、定員になり次第受付けを締め切らせていただくことがあります。)
* 受講生を確定の上、お申込みください。
* 1 社から 6 名以上のお申込みの場合、受講人数の調整をさせていただく場合があります。
* お申込みが 20 名に満たない場合は中止することもありますので、予めご了承ください。
7. 受 講 料 : 1 名につき¥40,000 (研修・教材費、一泊分宿泊・食費及び帰りの湯河原・熱海駅までの
交通費を含み、それ以外の旅費等の費用は各自ご負担ください。)
* 東京駅起点、片道 500 km 以上遠からご参加の場合、旅費補助(1 万円)制度がありますので、
ご活用ください。
* 本研修受講の為、研修会場併設の宿泊施設での前泊をご希望の方は、受講申込みと
合わせてお申込みください。
(宿泊費¥6,500、夕食¥1,700、朝食¥800(いずれも税別)が別途掛かります。
夕食は、施設営業状況により、ご用意できない場合があります。)
8. 申込方法 : 三栄会ホームページ  より **3 月 6 日(金)**までにお申込みください。
食物アレルギー対応食等の個別ニーズは、申込み後に東京三栄会事務局にご相談ください。

問い合わせ先: 東京三栄会事務局 (三井物産㈱事業統括部企画業務室内) 矢納 仁 / 吉田 和美
(TEL: 080-9340-6858 / 080-9341-4541、E-mail : SaneikaiTKAOI@mitsui.com)

以上

東京三栄会「新入社員研修」プログラム(2020年)

東京三栄会 研修委員会

講師： 産業能率大学 総合研究所 森 幸子 氏

時間	(1日目) 4月2日(木)	時間	(2日目) 4月3日(金)
9:30	集合 ・ 三栄会研修委員会挨拶	7:30 朝食 8:30 チェックアウト及びルームキー回収	
9:45	1. オリエンテーション ・ 研修のねらい、進め方の確認 ・ ビジネスプロフェッショナルとしての意識を持つ 2. 組織人としての意識 ・ 学生と社会人の違い、社会人と組織人の違い ・ 組織人として持つべき「6つの意識」 ・ 更に意識すべきこととは？ 3. 企業(組織)の仕組み ・ 組織活動とは ・ 組織活動の一員としての役割 ・ 自社紹介(事前準備を活用した自社アピール)	8:45	前日の振り返り 6. 電話対応・コミュニケーションの基本 ・ 電話対応の知識と基本的行動 ・ 携帯電話・SNS等の使い方・マナー ・ 電子メールのマナー、他 7. 来客対応・訪問マナーの基本 ・ 名刺交換の仕方 ・ 来客対応・訪問マナーの知識と基本的行動
12:15	昼食	12:00	昼食
13:00	4. 望ましい心の姿勢 ・ 心のメカニズム ・ 仕事への向き合い方 ・ メンタルタフネスの発揮 5. 職場生活のルールとマナー ・ 組織人としてのマナー ・ 好感をもたれる身だしなみと振る舞い ・ 言葉づかいー敬語の使い方	13:00	8. 仕事の進め方 ・ P→D→C→Aのサイクル ・ 仕事の優先順位 ・ 指示、命令の受け方、報告の仕方 ・ チームワークとコミュニケーション (研修ゲーム) 9. まとめ ・ 研修全体の振り返り、質疑応答 ・ 今後の取組
18:00	一日目終了(予定)	16:30	終了(予定) ・ アンケート提出後 解散 (お急ぎの方は、休憩時間にアンケートをご記入ください。)
18:30	夕食懇親会		

* プログラムは進捗状況により変更する場合があります。

* 午前午後それぞれにコーヒーブレイクがあります。