

写)東京三栄会幹部、研修委員

2020年11月吉日

東京三栄会 会員各社 社長 殿

東京三栄会研修委員長
亀山 巖
(東京三栄会事務局)

【東京三栄会】研修開催案内 - 『プレゼンテーション研修』
～ 自分の意思や意図を分かりやすく伝えて、ビジネスを成功へと導くスキルの習得 ～

拝啓 貴社益々ご清栄のこととお慶び申し上げます。
平素より東京三栄会研修委員会主催の研修にご参加いただき、誠にありがとうございます。

さて、営業の現場や社内の会議などの様々な場面で行うプレゼンテーションには、伝えたいことを伝え、相手の理解と納得、延いては適切な判断を促すと言う目的があります。東京三栄会では今年度もプレゼンテーション研修を下記の通り開催いたします。本研修では、目的達成のためのプレゼンテーションの本質とスキルの基本を学んでいただいた上で、講師・他受講者を相手に相互にプレゼンテーション実習を繰り返してフィードバックを得ることにより、他者からの学びも含め、訴求力高く、より成果に繋がる様なプレゼンテーションを上手に行う為の勘所と実践力を身に付けることを目指していただきます。三栄会各社の異業種交流を図るチャンスとしても、この機に貴社からの受講をご検討ください。

尚、三栄会研修恒例の初日晩の夕食懇親会は、新型コロナウイルス感染拡大防止に関する自治体等の方針に沿って縮小または中止させていただく可能性があり、加えて、研修自体を中止或いは延期することもあり得ますこと、予めご承知おきください。

敬具

記

1. 対象者 : 商談や会議等の場面でプレゼンテーションの機会があるビジネスパーソン
2. 日程 : 2021年1月25日(月)～26(火)一泊二日
1/25(月) 9:30 [集合] ～ 1/26(火) 16:30 [解散予定]
3. 研修会場 : 三井物産(株) 人材開発センター(湯河原) 〒413-0001 静岡県熱海市泉 428-3
TEL: 0465-62-0804、FAX: 0465-62-0450、E-mail: mjinzai@dg.mitsui.com
4. 講師 : (学)産業能率大学 総合研究所 研究員 山中 悠輝 氏
5. ねらい : ① プレゼンテーションの状況を整理する重要性や基本要素について理解を深める
② 内容構成の基本、伝え方の工夫を習得する
③ 魅せ方にこだわり、成果につなげるプレゼンテーションのコツを身につける
④ 実践を通じ、自己の啓発課題を明確にする
(講義内容詳細は、別紙研修プログラムをご参照ください。)
6. 定員 : 20名 (先着順に受け付け、定員になり次第受け付けを締め切らせていただくことがあります。)
* 受講生を確定の上、お申込みください。
* 1社から5名以上のお申込みの場合、受講人数の調整をさせていただく場合があります。
* お申込みが10名に満たない場合は中止することもありますので、予めご了承ください。
7. 受講料 : 1名につき¥40,000 (研修・教材費、一泊分宿泊・食費及び帰りの湯河原・熱海駅までの交通費を含み、それ以外の旅費等の費用は各自ご負担ください。)
* 東京駅起点、片道500km以上遠からご参加の場合、旅費補助(1万円)制度がありますので、ご活用ください。
* 本研修受講の為、研修会場併設の宿泊施設での前泊をご希望の方は、受講申込みと合わせてお申込みください。
(宿泊費¥6,500、夕食¥1,700、朝食¥800(いずれも税別)が別途掛かります。
夕食は、施設営業状況により、ご用意できない場合があります。)
8. 申込方法 : 三栄会ホームページ  より **12月22日(火)**までにお申込みください。
食物アレルギー対応食等の個別ニーズは、申込み後に東京三栄会事務局にご相談ください。
* 問合せ先: 東京三栄会事務局(三井物産(株)事業統括部企画業務室内) 矢納/権田
(TEL: 080-9340-6858 / 080-9341-4541)、E-mail: SaneikaiTKAOI@mitsui.com)

以上

東京三栄会「プレゼンテーション研修」プログラム(2020年)

東京三栄会研修委員会

講師： 産業能率大学 総合研究所 研究員 山中 悠輝 氏

時間	<1日目> 1月25日(月)	時間	<2日目> 1月26日(火)
受付	受付台の胸名札を取り各自研修室へ	7:45 8:50	朝食 チェックアウト及びルームキー回収
9:30	1. オリエンテーション ・研修のねらい、進め方を説明 2. プレゼンテーションとは ・プレゼンテーションとは ・プレゼンテーションプランニング 3. 状況を整理する ・状況の構成要素を把握する	9:00	* 初日の振り返り 6. 魅せ方にこだわる ・スライドづくりの基本 ・誰でも上達するスライドテクニック 7. プレゼンテーション実習 ・実習前の準備 ・実習① * 各人別プレゼン * プレゼン→参加者F/B→講師F/B
12:30	昼食	12:30	昼食
13:30	4. 話の中身を考える ・内容構成の基本 5. 伝え方を磨く ・伝え方の基本(基本態度・話し方) ・より良いプレゼンターを目指して	13:30	7. プレゼンテーション実習(続き) ・実習② 8. 研修のまとめ ・研修の振り返り ・実践につながるための自己啓発課題
18:00	一日目終了(予定)	16:30	終了(予定) アンケート提出後 解散 * お急ぎの方は休憩時間を利用してアンケートをご記入ください。
18:30	夕食懇親会		

*プログラムは進捗状況により変更する場合があります。