

写)東京三栄会幹部・幹事、研修委員b

201 年 6 月吉日

東京三栄会 会員各社 社 長 殿

東京三栄会研修委員長
亀 山 巖
(東京三栄会事務局)

【東京三栄会】研修開催案内
人のマネジメント研修 ～多様化する人材と正しく向き合い、力を引き出すための管理職研修～

拝啓 貴社益々ご清栄のこととお慶び申し上げます。
平素より東京三栄会研修委員会主催の研修にご参加いただき、誠にありがとうございます。

さて、ダイバーシティ経営や人材確保の多様化で、今日の管理職たる者、年齢や性別、更には価値観や趣味嗜好等で、以前と比べ物にならない程多様な人材と向き合って力を引き出す必要があります。仕事は論理的思考と行動で進みますが、人は本能に訴えかけねば動きません。本研修では、ハラスメントやメンタルヘルス等の必須項目と人の動機付けの要点を一通り学び、グループワークやロールプレーによる自己・他者の分析・理解や模擬面談等を通じ、職場の活性化に繋がる人のマネジメントの実践スキルを身に付けます。昨年再編した管理職向け研修の中にあつて、人の面に重点を置いた研修で、「評価とフィードバック実践力研修」と、仕事の面に重点を置いた「仕事のマネジメント研修」との3点セット受講が効果的です。

昨年に続き、本業ご多忙な皆さまが少しでも受講し易い様、開催場所は都内とし、新型コロナ時代のニューノーマルに沿って、定員を減じ、感染予防対策を可能な限り講じた上で、下記の通り開催いたします。受講ご希望の会員会社さまには、期限を待たず、お早目にお申込みください。尚、時節柄、三栄会研修恒例の異業種交流を兼ねた初日晩の懇親夕食会は、開催を差し控えさせていただく予定でありますこと、予めご承知おきください。

敬具

記

1. 対 象 者 : 管理職と、その候補者の方
2. 日 程 : 2021 年 7 月 12 日(月)～13 日(火)
7/12(月) 9:15 [集合] ～ 18:00 [終了予定] [懇親夕食会中止予定]
7/13(火) 9:15 [再集合] ～ 17:30 [解散予定]
3. 研修会場 : AP 新橋 (<https://www.tc-forum.co.jp/ap-shinbashi/>)
〒105-0004 東京都港区新橋 1-12-9
TEL: 03-3571-4109、FAX: 03-3572-3109
4. 講 師 : (株)日本能率協会マネジメントセンター パートナー・コンサルタント 板垣 栄子 氏
5. ね ら い : ① ハラスメントやメンタルヘルス等の必須項目について、関連法規を含めた要点を一通り学び、職場で実際に使えるメンタルサポートの実践力を体験実習により体得する。
② 従業員モラルの向上と仕事の成果との関係を学び、多様化する人材と正しく向き合って力を引き出す他者理解力、職場の活性化に繋がるコミュニケーション実践力・面談スキル等を体験実習を通じて高める。
(講義内容詳細は、別紙研修プログラムをご参照ください。)
6. 定 員 : 20 名 (先着順に受付け、定員になり次第受付けを締め切らせていただくことがあります。)
* 受講生を確定の上、お申込みください。
* 1 社から 5 名以上のお申込みの場合、受講人数の調整をさせていただく場合があります。
* お申込みが 20 名に満たない場合は中止することもありますので、予めご了承ください。
7. 受 講 料 : 1 名につき¥40,000 (研修・教材費、昼食を含む。旅費・交通費等は各自ご負担ください。)
* 東京駅起点、片道 500 km 以上遠からご参加の場合、旅費補助(1 万円)制度がありますので、ご活用ください。
8. 申込方法 : 三栄会ホームページ  より **6 月 16 日(水)**までにお申込みください。
食物アレルギー対応食等の個別ニーズは、申込み後に東京三栄会事務局にご相談ください。
* 問合せ先: 東京三栄会事務局(三井物産㈱事業統括部企画業務室内) 長谷川/権田
(TEL: 090-4844-1712/080-9341-4541、E-mail : SaneikaiTKAOI@mitsui.com)

以上

～ 人のマネジメント研修 ～

多様化する人材と正しく向き合い、力を引き出すための管理職研修

研修のゴール：ハラスメントやメンタルヘルスを恐れず、きちんと部下に向き合い力を引き出せるリーダーになる

事前課題：人のマネジメント研修事前課題シート（部下マネジメント状況の振り返り）

1日目 ハラスメントとメンタルヘルスの正しい知識と内面づくり	2日目 部下のやる気を引き出すためのコミュニケーションスキルトレーニング
9:20～ 三栄会研修委員会からの連絡事項 9:30～ オリエンテーション 1. 組織におけるハラスメントとメンタルヘルス対策の必要性 ① ハラスメントとメンタルヘルスの組織におけるリスク ② 労働安全衛生法と労働契約法 ③ ハラスメントとメンタルヘルスの関連法規 ④ ハラスメント言動と適切な指導言動との違いを理解する ＜レクチャー・グループワーク＞ 2. 多様な部下に対する適応力を身につける ① 多様な部下との基本的な付き合い方 ② 部下のストレス耐性の違いと上司の適応力 ③ パワハラ言動にならないために必要な内面形成 ・ 不快な感情をコントロールするとは ・ 冷静さと我慢の違い ＜レクチャー・グループワーク＞	9:20～ 1 日目の振り返り 5. 部下のやる気を引き出すかわり方 I ① 関係性の質を高める ・ 部下のモチベーションメカニズムを理解する ・ 認知修正された積極的傾聴法の習得 ・ 価値観の違う部下の話を効果的に聴く ・ 観察者による評価（振り返り） ② 効果的なフィードバックの仕方 ・ フィードバックとは ・ ポジティブFBとネガティブFB ＜ペアワーク実習・3人組ロールプレイ＞
3. 自己理解／他者理解 ① TAEゴグラムによる分析（無料客観診断） ② 他人から見た自分自身の言動を理解する ③ 部下との関わり方における個々の改善点の把握 ＜個人実習・レクチャー・グループワーク＞ 4. 多様な部下に対して適切にかかわるために ① 柔軟化トレーニング ・ 思考の柔軟性を養うためのトレーニング ② 認知修正スキルトレーニング ・ 部下に対するイライラや怒りをセルフコントロールする ・ 適切にかかわるための内面準備 ＜個人トレーニング・レクチャー・グループワーク＞ 質疑応答（17:30～18:00 終了予定）	6. 部下のやる気を引き出すかわり方 II ① 部下の成長を促す面談手法 ・ コーチングスキルの考え方を学ぶ ・ 認知修正された積極的傾聴法からの発展 ・ 想定面談実習 ・ 観察者による評価（振り返り） 7. まとめ ① グループ内での振り返り ② 1人ずつの感想（人数が多過ぎる場合は割愛することもあります） 質疑応答 ※受講終了後、遅滞なくWebアンケートにご回答願います 解散（17:30 終了予定）