



写) 東京三栄会幹部、研修委員

2021年10月吉日

東京三栄会
会員会社代表者各位

東京三栄会
研修委員長 亀山 巖

【東京三栄会】研修開催案内

『プレゼンテーション研修』～ 自分の意思や意図を分かりやすく伝えて、ビジネスを成功へと導くスキルの習得 ～

拝啓 貴社益々ご清栄のこととお慶び申し上げます。

平素より東京三栄会研修委員会主催の研修にご参加いただき、誠にありがとうございます。

下記にてプレゼンテーション研修を開催いたします。緊急事態宣言は解除されましたが、まだ予断を許さない状況が続いているため、会場の変更、異業種交流夕食会の中止等従来と異なる部分はございますが、是非貴社よりご受講いただけますようご案内申し上げます。

尚、感染対策を継続しながらの開催とし、今後の状況如何により、開催を中止、或いは延期させていただくこともあり得ますこと、予めご承知おきいただけますようお願いいたします。

敬具

記

1. 対象者 : 商談や会議等の場面でプレゼンテーションの機会があるビジネスパーソン
2. 日程 : 2021年12月13日(月)・14日(火) 2日間 9:15-17:30 (予定)
3. 会場 : AP新橋 (<https://www.tc-forum.co.jp/ap-shinbashi/>)
東京都港区新橋 1-12-9 TEL 03-3571-4109
4. 講師 : (学)産業能率大学総合研究所 研究員 遠藤 勉仁 氏
5. ねらい : ① プレゼンテーションの状況を整理する重要性や基本要素について理解を深める
② 内容構成の基本、伝え方の工夫を習得する
③ 魅せ方にこだわり、成果につなげるプレゼンテーションのコツを身につける
④ 実践を通じ、自己の啓発課題を明確にする
(講義内容詳細は、別紙研修プログラムをご参照ください)
6. 定員 : 20名 (先着順)
* 受講生を確定の上、お申込みください。
* 1社から5名以上のお申込みの場合、受講人数の調整をさせていただく場合があります。
* お申込みが最小開催人員に満たない場合は開催中止とさせていただきます。
7. 受講料 : 1名につき¥40,000 (研修・教材費、昼食を含む。旅費・交通費等は各自負担)
* 東京駅起点、片道500km以上遠からご参加の場合、旅費補助(1万円)制度があります。
8. 申込方法 : 三栄会ホームページ より **11月12日(金)** までにお申込みください。

以上

問合先 : 東京三栄会事務局 (三井物産事業統括部企画業務室内)

SaneikaiTKAOI@mitsui.com

090-4844-1712 / 080-9341-4541 (長谷川・権田)

プレゼンテーション研修 ～自分の意思や意図を分かりやすく伝えて、ビジネスを成功へと導くスキルの習得～

- 目的
- ① プレゼンテーションの状況を整理する重要性や基本要素について理解を深める
 - ② 内容構成の基本、伝え方の工夫を習得する
 - ③ 魅せ方にこだわり、成果につなげるプレゼンテーションのコツを身につける
 - ④ 実践を通じ、自己の啓発課題を明確にする

時間	<1日目> 12月13日 (月)	時間	<2日目> 12月14日 (火)
9:15	受付 (研修会場会議室)	9:15	再集合 (研修会場会議室)
9:20	三栄会研修委員会からの連絡事項	9:20	前日の振り返り
9:30	1. オリエンテーション ・研修のねらい・進め方を説明 2. プレゼンテーションとは ・プレゼンテーションとは ・プレゼンテーションプランニング 3. 状況を整理する ・状況の構成要素を把握する	6. 魅せ方にこだわる ・スライドづくりの基本 ・誰でも上達するスライドテクニック 7. プレゼンテーション実習 ・実習前の準備 ・実習① ＊各人別プレゼン ＊プレゼン → 参加者F/B → 講師F/B	
12:30	昼休憩 (12:30～13:30) ※お弁当をご用意します	12:30	昼休憩 (12:30～13:30) ※お弁当をご用意します
13:30	4. 話の中身を考える ・内容構成の基本 5. 伝え方を磨く ・伝え方の基本 (基本態度・話し方) ・より良いプレゼンターを目指して	7. プレゼンテーション実習 (続き) ・実習② 8. 研修のまとめ ・研修の振り返り ・実践につながるための自己啓発課題	
17:30	初日終了予定	17:30	終了予定 ※受講終了後、遅滞なくWebアンケートにご回答願います。

* プログラムは進捗状況により変更する場合があります。

* 午前午後それぞれにコーヒーブレイクがあります。