



写) 東京三栄会幹部、研修委員

2023 年 4 月吉日

東京三栄会
会員会社代表者各位

東京三栄会
研修委員長 佐々木 孝仁

【東京三栄会】研修開催のご案内
「仕事のマネジメント」～課題形成と課題解決のための管理職研修～

拝啓 貴社益々ご清栄のこととお慶び申し上げます。

平素より東京三栄会研修委員会主催の研修にご参加を頂き、誠にありがとうございます。

下記の通り仕事のマネジメント研修を開催致します。従前の通り、しっかりとした感染対策を講じながらの開催致しますので、是非貴社よりご受講頂けますようご案内申し上げます。

尚、新型コロナウイルスの状況如何により、開催を中止、或いは延期させていただくこともあり得ますこと、予めご承知おき頂けますようお願い致します。

敬具

記

1. 対 象 : 管理職と管理職候補の方
2. 日 程 : 2023 年 6 月 12 日 (月)・13 日 (火) 2 日間 9:00-17:30 (予定)
3. 会 場 : AP 新橋 (<https://www.tc-forum.co.jp/ap-shinbashi/>)
東京都港区新橋 1-12-9 TEL 03-3571-4109
4. 講 師 : (学) 産業能率大学総合研究所 北山 勝英 氏
5. ねらい : (1) 管理者独自の視点から斬新で建設的な職場課題を形成し、目標を設定する力を養う
(2) 上下左右、周囲に積極的に働き掛け、職場をリードする力を養う
(3) 自職場の目標を再確認し、地に足の着いた現実的で有意な目標を設定する力を養う
* 講義内容詳細は、別紙研修プログラムをご参照ください
6. 定 員 : 20 名 (先着順)
* 受講者名をご確定のうえ、お申込みください
* 1 社から 5 名以上のお申込みの場合、受講人数の調整をさせていただく場合があります
* ご応募が最小開催人員に満たない場合には開催中止とさせていただきます
7. 受講料 : 1 名につき ¥40,000 (研修・教材費、昼食代を含む。旅費・交通費等は各自負担)
* 東京駅起点、片道 500 km 以上遠からご参加の場合、旅費補助 (1 万円) 制度があります
8. 申込方法 : 三栄会ホームページ [🔵 研修会お申込み](#) より **5 月 12 日 (金)** までにお申込みください

以上

問合せ : 東京三栄会事務局 (三井物産事業統括部企画業務室内)

SaneikaiTKAOI@mitsui.com

「仕事のマネジメント」～課題形成と課題解決のための管理職研修～

- 目 的 (1) 管理者独自の視点から斬新で建設的な職場課題を形成し、目標を設定する力を養う
 (2) 上下左右、周囲に積極的に働き掛け、職場をリードする力を養う
 (3) 自職場の目標を再確認し、地に足の着いた現実的で有意な目標を設定する力を養う

時間	1日目：6月12日（月）	時間	2日目：6月13日（火）
9:15 9:20 9:30	受付（研修会場会議室） 三栄会研修委員会からの連絡事項 オリエンテーション ・本プログラムのねらい（中堅リーダーへの期待） ・自己紹介 変革の担い手としての管理者 ・課題形成・共有・解決プロセスとしてのリーダーシップ ・求められる課題形成機能 ・ショートケースで体験する職場のリーダーシップ（演習） 課題形成力を高める ・主体的認識による課題形成（質の高い職場課題はいかにして生まれるか）	9:00	再集合（研修会場会議室） 課題共有 ・理解しやすい、あるいは説得力ある説明の要因とは ・状況説明技法による納得度の向上 課題解決力を高める ・目標設定の技術（形成した課題を目標化する）
12:30	昼休憩（12:30～13:30）※お弁当をご用意します	12:30	昼休憩（12:30～13:30）※お弁当をご用意します
13:30 17:30 17:45	課題形成力を高める（その1） ・事例研究：斬新で建設的な職場課題を形成する（演習） 課題形成力を高める（その2） ・問題解決のプロセス ・ロジックツリー ・問題解決プロセスのベースとなる原因分析（演習） 一日目終了 夕食懇親会（ケータリングによる夕食懇親会を予定）	13:30 17:00	総合演習 ・自職場の課題に取り組む(1)：個人ワーク ・自職場の課題に取り組む(2)：グループ内相互発表と相互アドバイス まとめ 終了 ※受講終了後、遅滞なくWebアンケートにご回答願います

* プログラムは進捗状況により変更する場合があります
 * 午前午後それぞれにコーヒースタンドがあります