

写) 東京三栄会幹部、研修委員  
東京三栄会会員会社 代表者各位



2025年6月吉日

東京三栄会  
研修委員長 佐々木 孝仁

**【東京三栄会】研修開催のご案内**

**「リーダーシップ研修」～人を巻き込み、力を引き出し、前に進める理論とスキルの習得～**

拝啓 貴社益々ご清栄のこととお慶び申し上げます。

平素より東京三栄会研修委員会主催の研修にご参加をいただき、誠にありがとうございます。

掲題につき、貴社よりご受講いただけますようご案内申し上げます。

敬具

記

1. 対象：中堅～部課長クラスの各種リーダー及びその候補（ラインマネージャーに限らず）
2. 日程：2025年9月18日（木）～19日（金）2日間  
9/18（木）9：00〔受付〕～18：00〔終了予定〕 18：15～ 懇親夕食会  
9/19（金）9：00〔受付〕～17：30〔Web アンケート回答終了後、解散予定〕
3. 会場：大手町三井カンファレンス (<https://otemachi-one.com/conference/>)  
東京都千代田区大手町一丁目2番1号 Otemachi One 三井物産ビル 3F
4. 講師：日本能率協会マネジメントセンター パートナー・コンサルタント 佐口 直史 氏
5. ねらい：①リーダーとしての役割を認識し、リーダーシップの理論と役割発揮のスキルを習得する  
②あらゆる関係者を巻き込み、動かす為の理論と実践を学ぶ  
③リーダースタイル診断により、自己のリーダーとしての課題を理解する  
④職場のメンバーに応じた指導・育成の実践的スキルを身につける  
\* 講義内容詳細は、別紙研修プログラムをご参照ください
6. 定員：20名（先着順）  
\* ご応募が最少開催人員に満たない場合には開催中止とさせていただきます。
7. 受講料：1名につき¥50,000（研修・教材費、昼食代を含む。旅費・交通費等は各自負担）  
\* 東京駅起点、片道500km以上遠からご参加の場合、旅費補助（1万円）制度があります。
8. 申込方法：下記 URL より受付いたします。各社窓口ご担当者様にてお取り纏めの上、お申込みください。  
お申込先 URL(Forms)：<https://forms.office.com/r/RXKxVs35jr>  
※懇親夕食会は、東京三栄会会員企業間の交流の為、積極的なご参加をお待ちしております。  
お申込み時、懇親夕食会ご参加有無及び昼食及び夕食懇親会（参加の方のみ）の食物アレルギー対応について、ご回答いただけます。  
  
申込受付開始時期：**6月27日(金)午前9時から**  
  
申込締切期限：**7月18日(金)午後6時まで**

※本研修では受講者確定にあたり以下の要領となります。

期限内にお申込みがありました先着順に各社上位1名ずつ、定員になるまで巡回し、確定していきます。

複数名の受講の際は、順番を考慮の上ご入力ください。各社最大4名様まで入力が可能です。

9. 個人情報及び受講者研修資料等の取扱い：

ご記入いただいた個人情報は[個人情報及び受講者研修資料等の取扱い](#)に従ってお取扱いいたします。必ずご一読の上、お申込みください。代行申込の場合も、当該事項に関し、受講者本人より予め同意を得た上でお申込みください。お申込みをもって、各事項にご同意いただいたものとしてお取扱いいたします。

以上

問合先：東京三栄会事務局（三井物産事業統括部企画業務室内） [SaneikaiTKAOI@mitsui.com](mailto:SaneikaiTKAOI@mitsui.com)

# リーダーシップ研修 ～人を巻き込み、メンバーを育成する理論とスキルの習得～

- 目的**
- ・リーダーとしての役割を認識し、リーダーシップの理論と役割発揮のスキルを習得する
  - ・あらゆる関係者を巻き込み、動かす為の理論と実践を学ぶ
  - ・リーダースタイル診断により、自己のリーダーとしての課題を理解する
  - ・職場のメンバーに応じた指導・育成の実践的スキルを身につける

時間	1日目：リーダーシップの理論	時間	2日目：職場で実践する為のスキルトレーニング
9:00-15 9:15 9:30	<b>受付（研修会場会議室）</b> <b>三栄会研修委員会からの連絡事項</b> <b>1. オリエンテーション</b> 研修の目的・進め方 <b>2. リーダーの役割</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>① 経営環境の変化を理解する</li> <li>② パラダイムシフトの必要性</li> <li>③ リーダーの役割とレベル</li> </ol>	9:15 9:20	<b>再集合（研修会場会議室）</b> <b>前日の振り返り</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>① 成長レベルとスタイルの使い分け</li> <li>② ケーストレーニング</li> </ol> <b>5. コミュニケーション能力を高める</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>① 積極的傾聴法</li> <li>② コーチングのスキル</li> </ol>
12:30	昼休憩（12:30～13:30）※お弁当をご用意します	12:30	昼休憩（12:30～13:30）※お弁当をご用意します
13:30         18:00	<b>3. 指導・動機付けのポイント</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>① リーダーシップスタイル</li> <li>② ポジションパワーとパーソナルパワー （権限によらないリーダーシップの必要性）</li> <li>③ X理論とY理論（信頼のマネジメント）</li> <li>④ 人を巻き込み・動かす為の動機付け理論</li> </ol> <b>4. リーダーシップの職場実践力を高める</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>① 自身のリーダースタイル診断</li> <li>② タイプ別スタイルの効果性診断</li> <li>③ ティーチングとコーチングの使い分け</li> </ol> <b>初日終了予定（終了後、懇親会開催）</b>	13:30         17:30	コーチング実習 <b>6. 育成能力を高める</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>① 成長のサイクルを回す</li> <li>② 賞賛法・叱責法（ケーストレーニング）</li> </ol> <b>7. 自己革新</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>① 時間管理法</li> <li>② アクションプラン策定</li> </ol> <b>終了予定</b> ※受講終了後、Webアンケートに回答願います。

\* プログラムは進捗状況により変更する場合があります

\* 午前・午後にそれぞれ休憩時間がございます